

Otázky a odpovědi na dotazy k nové členské přihlášce a k formuláři INFORMACE A SOUHLAS ČLENA SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Proč je nutná změna formulace nové členské přihlášky a souhlas člena ČSV se zpracováním osobních údajů?

Dne 25. května 2018 vstoupilo v ČR v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) – známé jako GDPR. Nařízení stanoví změny pro zvýšení ochrany osobních údajů. Současně přestal platit zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Z těchto důvodů je nutno změnit nové znění formuláře členské přihlášky a informovat a žádat nové členy ČSV o souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „souhlas“).

2. Musí stávající člen ČSV znovu vyplňovat členskou přihlášku?

Stávající členové nemusí znovu členskou přihlášku vyplňovat, jsou však na webových stránkách ČSV informováni o zpracovávání jejich osobních údajů.

3. Musí se archivovat členská přihláška a originálně podepsaný souhlas v papírové formě nebo stačí archivovat souhlas naskenovaný například v počítači?

GDPR stanoví pro souhlas v této věci jedinou podmínku – musí být **doložitelný**. To znamená, že doklad se souhlasem může být uložen v papírové podobě např. ve skříni (nejlépe uzamčené či jinak zabezpečené způsobem, aby k dokladům neměl přístup kdokoli) nebo v elektronické podobě v zaheslovaném PC tak, že jej bude možné dohledat a předložit případné kontrole.

4. Je nutné mít souhlas podepsaný (tj. fyzicky někde v evidenci) nebo ho stačí „odkliknout“ v rámci webových stránek?

Souhlas může být jednoznačně udělen i formou „odkliknutí“, ale znovu platí, že musí být doložitelný. To znamená, že z „odkliknutí“ musí vzniknout a být uložen záznam o udělení souhlasu konkrétní fyzické osoby.

5. Kdo musí zabezpečit informovanost a souhlas? Stačí, aby daný souhlas zabezpečila pouze ZO (správce) nebo i svaz (zpracovatel)?

Požadavek informovanosti by měl být splněn nejpozději v okamžiku udělení souhlasu, tudíž by ho měl provádět ten, komu je souhlas udělován. Textace souhlasu je postavena tak, že je souhlas udělen ZO (každá ZO má vlastní právní subjektivitu) a zároveň i ČSV, postačí, aby souhlas zabezpečila ZO, což vyplývá i ze Stanov ČSV. S tímto je počítáno v textu nových znění formulářů zveřejněných na webové stránce ČSV, které jsou přesně takto koncipovány.

6. V přihlášce pro nezletilého člena nebo v přihlášce za člena včelařského kroužku máme údaje člena a rodičů, hlavně email, telefon a adresu. Můžeme to zpracovávat

pouze s jedním souhlasem nebo je potřeba mít jeden formulář pro dítě a další pak pro rodiče?

U fyzických osob mladších 15 let je souhlas v jednom dokumentu, který podepíše zejména zákonný zástupce a svůj souhlas může udělit i nezletilý člen (není nutné).

Fyzická osoba starší 15 let je oprávněna udělit souhlas sama.

7. Pokud člen, který bude mít souhlas podepsaný od svého zákonného zástupce, dosáhne později 15 let, musí se dát souhlas znovu podepsat nebo ne?

Dle právní úpravy nemohou děti do 15 let bez souhlasu zákonných zástupců udělit souhlas se zpracováním osobních údajů. Proto je nutné u každého po dosažení hranice 15 let souhlas revidovat, neboť již bude udělen samotnou fyzickou osobou, nikoli zákonným zástupcem.

8. Pokud člen/ka po svatbě změní příjmení, musí se dát souhlas opět podepsat nebo to není nutné?

Není to nutné. Pouze je nezbytné aktualizovat osobní údaje.

9. Co když daná osoba nebude chtít souhlas podepsat? Jak se postupuje, když nesouhlasí se zpracováním jen jednoho údaje? Daný údaj se v souhlasu označí a souhlas se podepíše?

Zde záleží na tom, které údaje fyzická osoba nechce udělit. Pokud nechce udělit osobní údaje, bez kterých nemůže být registrována, pak nezbyde než tuto skutečnost dotčené osobě vysvětlit, případně ji nezaregistrovat. Pokud osoba neudělí souhlas ke zpracování osobního údaje zaškrtnutím příslušného políčka ANO/NE, bez kterého se lze obejít, doporučujeme jej anonymizovat (začernit) a souhlas nechat podepsat.

10. Jak postupovat v případě pořádání akce, které se zúčastní i nečlenové spolku tzn. veřejnost? Musí i oni kvůli fotkám a videozáznamu z akce podepisovat nějaký souhlas? Jaký je doporučený postup v tomto případě? Nechat podepisovat souhlas s přihláškou/ prezentací na akci?

V případě klasické akce typu veřejná přednáška, výstava je pořizování fotek odůvodněno zákonnou zpravodajskou licencí dle § 89 Občanského zákoníku. V této souvislosti upozorňujeme, že použití zákonné zpravodajské licence musí být přiměřené cíli, který zpravodajská licence předpokládá, tedy informování veřejnosti o akci. Proto lze vyfotit i veřejnost, nicméně důrazně doporučujeme nefotit je individuálně, ale spíše jako reportáž. Například fotka příchozích návštěvníků je naprosto přijatelná.

Použití fotografií ve shora popsaném režimu však platí pouze v kontextu zpravodajství, nikoliv však např. při využití pro marketingové, příp. jiné účely. Mimo zpravodajský rámec totiž platí ust. § 84 a 85 Občanského zákoníku, která stanoví, že zachytit jakýmkoli způsobem podobu člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, je možné jen s jeho svolením.

11. Pokud není potřeba zpracovávat a evidovat údaje, na které je nutný souhlas - stačí informovat členy pouze elektronickou cestou o zpracování údajů např. na webových stránkách?

V případě, že jsou zpracovávány osobní údaje na základě jiného právního titulu než souhlasu, je důležité subjekty osobních údajů informovat o účelu, době a právním titulu, jakož i potenciálním předání jejich údajů třetím osobám a to např. na webových stránkách.

12. Kdo je v ZO oprávněn pracovat s osobními údaji a jakým způsobem se ukládají?

Každá ZO si musí konkrétně vymezit osoby, které přichází do kontaktu s osobními údaji. Doporučujeme i vytvořit dokument (např. zápis ze schůze), kde budou stanoveny konkrétní osoby nakládající s osobními údaji, stejně jako režim samotného nakládání s nimi. Stačí stručný dokument s těmito základními náležitostmi.

13. Jak je to s kontaktními údaji zaměstnanců a volených orgánů zveřejněných na webových stránkách?

Nařízení stanoví, že za předpokladu, že výkon pracovní činnosti zaměstnanců, či volených orgánů, předpokládá kooperaci s veřejností, je zveřejnění jejich kontaktních údajů v rámci požadavků dosažitelnosti a transparentnosti legitimní. Současně je nutné uvést jen ty osobní údaje, které je nutné s ohledem na uvedený účel použít.

Zveřejnění jména, příjmení a emailové adresy lze považovat za oprávněný zájem správce osobních údajů (v našem případě ČSV), nicméně v zájmu transparentnosti jsme tedy vyžádali od dotčených osob souhlas se zveřejněním jejich osobních údajů (opět souhlas musí být v budoucnu doložitelný viz ad.3).

Doporučujeme tedy takto postupovat i v případě webových stránek jednotlivých ZO.

14. Bude ČSV nebo ZO potřebovat pověřence? Pokud ano, od jaké velikosti ZO je potřeba mít pověřence?

Pověřence budou potřebovat jen organizace s více než 250 zaměstnanci. ČSV ani žádná ZO tolik zaměstnanců nemá, takže pověřence není potřeba. Případné otázky ke GDPR směřujte na gdpr@vcelarstvi.cz.